

## Factura Pequeño Contribuyente

KATHERINE FERNANDA , RODRIGUEZ BATRES

Nit Emisor: 96375248

KATHERINE FERNANDA RODRIGUEZ BATRES

2 AVENIDA 2-42 COLONIA LOMAS DE SANTA CATARINA, zona 10,  
SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9D13DB7F-974F-49BD-9703-A89F44C87414

Serie: 9D13DB7F Número de DTE: 2538555837

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 09:44:09

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 09:44:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-43, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9D13DB7F, número de DTE 2538555837 de fecha 31 de octubre del 2025; emitida por Katherine Fernanda Rodríguez Batres, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-43 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de octubre del 2025.



(f)

Katherine Fernanda Rodríguez Batres  
DPI: 3054 01092 0207

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-43
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Katherine Fernanda Rodríguez Batres
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/10/2025	<b>Al:</b> 31/10/2025
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quinientos quetzales exactos.		Q.6,500.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la orientación a los arrendatarios que soliciten información de pagos de rentas.	Se brindó apoyo técnico para la orientación a los arrendatarios del departamento de Petén para gestionar los pagos de las cuotas anuales, que tenían una fecha de vencimiento próxima a través de depósito o transferencia, durante el mes de octubre del 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos en Excel relacionados a los saldos de expedientes de arrendamientos.	Se brindó apoyo técnico para la digitalización de datos en Excel y así mismo se llevaron a cabo las conciliaciones de saldos para todos los arrendamientos, durante el mes de octubre del 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados a ordenes de pago a arrendatarios.	Se brindó apoyo técnico para la digitación de datos relacionados en ordenes de pagos actualizados asimismo se enviaron las ordenes de recordatorios de pago, durante el mes de octubre del 2025.	100%	Finalizado



4) Brindar apoyo técnico para la facilitación de información a los arrendatarios acerca del saldo a cancelar y periodo de vencimiento de contrato.	Se brindó apoyo técnico para la facilitación de información ya que el departamento de Recopa se aseguró de que los arrendatarios con vencimiento próximo de arrendamientos pudieran ser pagados, durante el mes de octubre del 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico a los arrendatarios respondiendo a sus consultas sobre expedientes por teléfono y correo electrónico, también se orientó a las sedes con información sobre órdenes de pago para asegurar que los pagos se completaran de manera efectiva, durante el mes de octubre del 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Katherine Fernanda Rodriguez Batres

DPI: 3054 01092 0207

Celular: 5557-0131

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR  
- OCRET -